

Regulamin świadczenia usług psychologicznych (aktualizacja 01.07.2025r.)

§ 1. [Informacje ogólne]

1. Regulamin określa zakres i rodzaj usług świadczonych w ramach działalności gabinetu psycholog Klaudii Tylus („**Gabinet Psychologiczny**”) oraz warunki ich świadczenia.
2. Siedziba Gabinetu Psychologicznego znajduje się pod adresem:
ul. Starzyńskiego 2 (70-506 Szczecin), gabinet nr 9.
3. Podmiotem prowadzącym Gabinet Psychologiczny jest dyplomowany psycholog mgr Klaudia Tylus prowadząca indywidualną praktykę psychologiczną („**Psycholog**”).
4. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Pacjent zobowiązuje się do przestrzegania poniższego regulaminu oraz współpracy w celu skutecznego przebiegu procesu terapeutycznego.

§ 2. [Usługi psychologiczne]

1. Psycholog realizuje usługi specjalistyczne („**Usługi**”) obejmujące w szczególności:
 - 1.1. konsultacja psychologiczna;
 - 1.2. terapia psychologiczna;
 - 1.3. diagnoza psychologiczna w celach terapeutycznych (opcjonalnie: wraz z opiniowaniem);
2. Usługi świadczone mogą być stacjonarnie lub online z wykorzystaniem aplikacji mobilnych.
3. Usługi są świadczone zgodnie z etyką zawodową psychologa, obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami naukowymi.
4. Usługi psychologiczne są działaniem należytej staranności, a nie oczekiwanego rezultatu. Oznacza to, że Psycholog zobowiązuje się zrobić wszystko co w jego mocy, na podstawie swojego wykształcenia i doświadczenia, aby pomóc Klientowi w osiągnięciu wyznaczonego celu, ale nie może zagwarantować, że pozytywny skutek wystąpi, czyli że wspólnie ustalony cel zostanie osiągnięty.

§ 3. [Pacjenci]

1. Umówienie się Pacjenta na wizytę jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej www.wzrastaj.org.pl oraz w gabinecie stacjonarnym pod adresem: ul. Starzyńskiego 2 (70-506 Szczecin), gabinet nr 9 („**Gabinet Stacjonarny**”).
2. Usługi realizowane są wyłącznie na zlecenie Pacjenta (w przypadku osób pełnoletnich), zaś w przypadku osób niepełnoletnich:
 - 2.1. poniżej 16 roku życia – za zgodą opiekuna prawnego („**Opiekun**”);
 - 2.2. do 18 roku życia – za zgodą Opiekuna oraz samego Pacjenta („tzw. podwójna zgoda”).
3. Z Usług mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Psycholog biorąc pod uwagę aktualny stan psychiczny Pacjenta może podjąć decyzję o rekomendacji odbycia przez niego konsultacji lekarskiej. Psycholog może również odmówić realizacji Usługi, jeżeli uzna, że nie będzie osobą odpowiednią do rozwiązania zgłoszonego przez Pacjenta problemu.



§ 4. [Wizyty]

1. Wizyty odbywają się w Gabinetzie Stacjonarnym, zarówno pierwsza wizyta, jak i kolejne spotkania, odbywają się wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu („**Wizyta**”).
2. Rejestracja Wizyty odbywa się poprzez kontakt sms na numer: **517 917 853** lub rezerwację poprzez interaktywny kalendarz na portalu www.znanylekarsz.pl.
3. Szczegółowe dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej www.wzrastaj.org.pl oraz na profilu Psychologa na portalu Znany Lekarz – www.znanylekarsz.pl/klaudia-tylus/psycholog/szczecin.
4. Czas trwania Wizyty i wynagrodzenia za nią jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na Wizytę, czas trwania Wizyty nie będzie przedłużany, a Opłata nie będzie pomniejszana.
6. Usługi są usługami odpłatnymi, zaś płatności za Usługi regulowane są przez Pacjenta przed Wizytą w Gabinetzie Stacjonarnym lub przed spotkaniem online. Opłaty można dokonać wykonując przelew na konto bankowe: **07 1140 2004 0000 3602 8417 3374** (wymagane jest zaksięgowanie płatności na dzień przed wizytą), Blikiem lub gotówką w Gabinetzie Stacjonarnym w dniu Wizyty.

§5. [Ryzyka związane ze wsparciem psychologicznym]

1. Podczas wizyt mogą zostać podejmowane nieprzyjemne i trudne aspekty życia. Może to powodować doświadczanie nieprzyjemnych emocji, na przykład smutku, poczucia winy czy złości. Przeżywanie tych trudnych emocji ma działanie terapeutyczne. Jeśli trudne emocje wystąpią, Pacjent powinien o tym poinformować Psychologa.
2. W trakcie współpracy z Psychologiem może dojść do pogorszenia stanu zdrowia psychofizycznego Pacjenta.
3. Terapeuta nie jest odpowiedzialny za to czy, w jaki sposób i z jakim skutkiem Pacjent wykorzysta wiedzę i umiejętności wyniesione ze współpracy z Psychologiem.

§ 6. [Odwołanie Wizyty]

1. Pacjent może odwołać Wizytę poprzez wysłanie sms na numer: 517 917 853 lub interaktywny kalendarz na portalu: www.znanylekarsz.pl.
2. W przypadku gdy Pacjent nie może pojawić się na Wizycie, powinien odwołać ją poprzez wiadomość sms, mailowo bądź portal www.znanylekarsz.pl **przynajmniej z 24h wyprzedzeniem** – Wizyta, która zostanie odwołana z zachowaniem wskazanego terminu nie będzie podlegać Opłacie.
3. W przypadku gdy Pacjent odwoła Wizytę w terminie krótszym niż 24h lub nie odwoła jej w ogóle, lecz nie stawi się na nią, Wizytę taką traktuje się jako odbytą, a co za tym idzie, podlegać ona będzie Opłacie.
4. Jeśli Pacjent nie stawił się na Wizytę lub odwołał ją zbyt późno:
 - 4.1. powinien uiścić z tego tytułu Opłatę przed rozpoczęciem kolejnej Wizyty;
 - 4.2. nie będzie mógł zarezerwować kolejnego terminu Wizyty, do czasu uiszczenia Opłaty.
5. Każdorazowo w przypadku gdy Wizyta nie będzie mogła się odbyć z powodów dotyczących Psychologa, zobowiązany on będzie do poinformowania Pacjenta o odwołaniu Wizyty oraz przedstawienia nowego jej terminu.



§ 7. [Tajemnica zawodowa i małoletni Pacjenci]

1. Zachowanie tajemnicy zawodowej przez Psychologa jest podstawą nawiązania prawidłowej współpracy z Pacjentem i wykonywania zawodu zaufania publicznego przez Psychologa. Pacjent ma prawo do zachowania poufności wszelkich swoich danych personalnych oraz wyników diagnozy i opinii przygotowywanych przez Psychologa.
2. Psycholog zapewnia również prawo do poufności małoletnim (dzieciom oraz młodzieży) będącym Pacjentami, tym samym Psycholog nie ma obowiązku informowania opiekuna Pacjenta o wszystkim co przekazał w czasie wizyty Pacjent, chyba że uzyskana informacja zagrażać będzie realnie zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu tego Pacjenta. Przekazywane informacje będą ograniczać się do ogólnych wniosków i zaleceń z prowadzonej terapii.
3. Opiekun małoletniego Pacjenta zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania Pacjenta z Gabinetu Stacjonarnego. Za bezpieczeństwo małoletniego Pacjenta poza Gabinetem Stacjonarnym (w poczekalni w budynku przy ul. Starzyńskiego 2, 70-506 Szczecin) odpowiadają wyłącznie Opiekunowie małoletniego Pacjenta.
4. Opiekun małoletniego Pacjenta zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Usług.
5. Opiekun małoletniego zobowiązuje się do poszanowania jego prywatności podczas terapii.

§ 8. [Dane osobowe]

1. Umówienie się Pacjenta na Wizytę jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Pacjenta jest Psycholog wskazany w § 1. pkt 3 Regulaminu („Administrator”).
3. Celem zbierania danych osobowych jest wyłącznie świadczenie Usług.
4. Pacjentom pełnoletnim lub Opiekunom małoletnich Pacjentów przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych osobowych przez Pacjenta jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Usług. W przypadku niepodania danych osobowych Pacjenta realizacja Usług przez Psychologa nie będzie możliwa.
6. Podane dane osobowe Pacjentów nie będą podlegać udostępnieniu podmiotom trzecim, za wyjątkiem organów, które będą uprawnione do ich odebrania z mocy prawa.
7. Dane osobowe Pacjentów nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator nie będzie przekazywać danych Pacjentów do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe Pacjenta oraz dokumentacja tworzona podczas Wizyt przechowywana jest w czasie, kiedy Pacjent korzysta z Usług realizowanych przez Psychologa oraz przez okres wynoszący 6 miesięcy od ostatniej Wizyty. Jednocześnie, dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względu na obowiązki podatkowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.



§ 9. [Postanowienia końcowe]

1. Pacjent umawiając się na Wizytę jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Świadczenie Usług implikuje przetwarzanie danych wrażliwych Pacjenta, dlatego też wymagana jest pisemna zgoda Pacjenta na przetwarzanie jego danych osobowych.
3. Psycholog zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, jak również do wprowadzania modyfikacji cen za świadczone Usługi, o czym Pacjenci będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w Gabinetce.

Załącznik 1. dot. pkt 4 § 4. [Wizyty]

Nazwa usługi	Koszt Czas trwania	Uwagi
Konsultacja psychologiczna	180,00 zł 50 min	Zaświadczenie o liczbie i terminie odbytych wizyt: bezpłatnie
Terapia psychologiczna	180,00 zł 50 min	
Diagnoza psychologiczna w celach terapeutycznych	Cena uwarunkowana od liczby spotkań i użytych narzędzi diagnostycznych. Poprzedzona jest konsultacją w czasie której w oparciu o pozyskane informacje i wstępne hipotezy diagnostyczne zostanie przedstawiony przebieg diagnozy, harmonogram wizyt oraz szacunkowy koszt.	
Diagnoza osobowości	do 990 zł min. 3 wizyty * I wizyta (do 90 minut) 220zł Wywiad wstępny + badanie przesiewowym kwestionariuszem osobowości SCID-5-SPQ * II wizyta (do 120 minut) 350zł (online)/ 450zł Komputerowe badanie MMPI * III wizyta (do 50 minut) 180zł Ustrukturalizowany wywiad kliniczny do badania zaburzeń osobowości SCID 5-5-PD * IV wizyta (do 50 minut) 0zł Podsumowanie, psychoedukacja * Sporządzenie opinii psychologicznej 140zł	Opinia psychologiczna jest wydawana zawsze po zrealizowaniu działań opisanych przy wizycie nr I, II, III.
Diagnoza ADHD	700 zł (dorośli), 750zł (Dzieci i Młodzież) 3 wizyty: * I wizyta (do 50 minut) Wywiad kliniczny + Diva 5.0 * II wizyta (do 50 minut) Diva 5.0, kwestionariusze * III wizyta (do 25 minut) Informacja zwrotna	W cenie zawiera się sporządzenie pisemnej opinii psychologicznej

Indywidualna Prywatna Praktyka Psychologiczna
mgr Klaudia Tylus
ul. T. Starzyńskiego 2, 70-506 Szczecin
tel. 517 917 853, psycholog.klaudiatylus@gmail.com
NIP 8522699983 REGON 526603530

